

Bijlage B2.1

Koop

Gewijzigd (05-02-2020)

Gemeentebrede Inkoop Tijdelijke Huisvesting

Overeenkomst d.d. [INVULLEN]

Naar aanleiding van uw voorstel d.d. [INVULLEN] zal dhr/mvr. [INVULLEN], directeur [INVULLEN] van de gemeente Amsterdam, hierna te noemen de opdrachtgever, uw bedrijf [INVULLEN], hierna te noemen opdrachtnemer, vooruitlopend op het aangaan van een koopovereenkomst, opdracht verlenen voor de hierna genoemde werkzaamheden.

Opdracht

De opdracht betreft het realiseren van tijdelijke huisvesting voor [INVULLEN], doormiddel van verplaatsbare units, voor de tijdelijke huisvesting van [INVULLEN] te Amsterdam, conform de elders in deze overeenkomst genoemde contractdocumenten.

Voorwaarden

Keuzeoptie

A. Productgerichte Inkoop Tijdelijke Huisvesting

Algemene Inkoopvoorwaarden

Op de te sluiten overeenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten. Bij tegenstrijdigheden gaat deze overeenkomst boven het bepaalde in de Algemene Inkoopvoorwaarden.

OF

B. Kwaliteitsgerichte Inkoop Tijdelijke Huisvesting

UAV 2012

Op de te sluiten overeenkomst is van toepassing de UAV 2012 voor zover in deze overeenkomst daaraan niet wordt afgeweken. Bij tegenstrijdigheden gaat deze overeenkomst boven het bepaalde in de UAV 2012.

Voorwaarden en Bepalingen Raamovereenkomst

De voorwaarden en bepalingen van de Raamovereenkomst blijven van kracht op de Nadere Overeenkomst na (tussentijdse) beëindiging van de Raamovereenkomst, voor zolang de duur van de Nadere Overeenkomst.

Technische bekwaamheid

De contractant verplicht zich een **kopie van het certificaat** als bewijsmiddel van de in te schakelen onderaannemer voor technische installaties aan te leveren.

Contractdocumenten

In de volgende contractdocumenten zijn uw werkzaamheden beschreven. U voert uw werk uit volgens deze contractdocumenten (met bijbehorende bijlagen):

- [INVULLEN]
- [INVULLEN]
- [INVULLEN]
- [INVULLEN]

Retentierecht

De opdrachtnemer doet onvoorwaardelijk en onherroepelijk afstand van zijn retentierecht ter zake van het werk. De opdrachtnemer bedingt tevens van ieder van zijn onderaannemers dat deze eveneens afstand doen van hun eventuele retentierechten terzake van het werk.

Vertegenwoordiging opdrachtgever

Voor dit project heeft de opdrachtgever het Projectmanagementbureau van de gemeente ingeschakeld als haar vertegenwoordiger te weten de heer/mevrouw [INVULLEN]

[OPTIONEEL] Als directievoerder en toezichthouder is aangesteld:

[OPTIONEEL] Als toezichthouder installatie is aangesteld:

Vertegenwoordiging opdrachtnemer

Voor dit project treedt [INVULLEN] op als vertegenwoordiger vanuit de opdrachtnemer. De vertegenwoordiging blijft gedurende het project zo veel mogelijk gelijk. Indien de samenstelling van het projectteam wijzigt wordt de opdrachtgever daarvan tijdig op de hoogte gesteld.

Bij verandering in de zeggenschap van meer dan 10% of al dan niet gedwongen overname van de onderneming door derden, dient de opdrachtgever daarvan in kennis te worden gesteld.

Aanneemsom

Nettoprijs: [INVULLEN]
(zegge: euro) [INVULLEN]

€ [INVULLEN]. excl. BTW

Nettoprijs: [INVULLEN]

€ [INVULLEN].incl. BTW (21%)

(zegge: euro) [INVULLEN]

Planning

Contractuele startbouw: d.d. [INVULLEN]
Contractuele oplevering: d.d. [INVULLEN]

De tijdelijke huisvesting dient uiterlijk d.d. [INVULLEN] te worden opgeleverd en overgedragen aan de opdrachtgever.

Overdracht van rechten en plichten

De opdrachtnemer mag zijn rechten en plichten voortvloeiende uit deze overeenkomst slechts overdragen na voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

Publiciteit

Aangezien het project in de politieke en publieke belangstelling staat, moet zorgvuldig omgegaan worden met informatie. De opdrachtnemer dient te allen tijde vooraf goedkeuring te verkrijgen van de opdrachtgever voor eventuele publicaties e.d. over het project.

Betaling

Uw facturen kunt u onder vermelding van routecode en ordernummer digitaal versturen naar facturen@amsterdam.nl, met in de cc. [INVULLEN]@amsterdam.nl

Facturen zonder vermelding van route en ordernummer kunnen wij helaas niet in behandeling nemen. In geval van deellevering a.u.b. vermelden welk termijn het betreft, of dat het een eind factuur is.

Factuuradres:

Gemeente Amsterdam
Crediteurenadministratie
Route code [INVULLEN]
Ordernummer [INVULLEN]
Budget [INVULLEN]
T.a.v. [INVULLEN]
Postbus 1840
1000 BV Amsterdam

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

De gemeente Amsterdam

Naam de heer/mevrouw
Directeur: [INVULLEN]

Plaats: Amsterdam
Datum: [INVULLEN]

Naam: de heer/mevrouw
Directeur: [INVULLEN]

Plaats: [INVULLEN]
Datum: [INVULLEN]